

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Цвиллингский детский сад «Солнышко»
457229 Челябинская область, Чесменский район, поселок Цвиллинга, улица Труда, дом 20
ИНН 7443005000 КПП 745801001

ПРИКАЗ № 1/5

От 16.01.2022

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию
коррупции в МКДОУ «Цвиллингский
детский сад «Солнышко» на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



Е.М.Вяткина

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Цвиллингский детский сад «Солнышко»
457229 Челябинская область, Чесменский район, поселок Цвиллинга, улица Труда, дом 20
ИНН 7443005000 КПП 745801001

ПРИКАЗ №1/4

От 16.01.2022г.

«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в МКДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Вяткину Е.М. заведующую МКДОУ.
- 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Цвиллингский детский сад «Солнышко»
2. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Вяткина Е.М, Заведующая - председатель комиссии;
 - Пинчук Н.Н., воспитатель детским садом - член комиссии;
 - Землянкина С.Н., воспитатель- член комиссии;
 - Хасанова А.С., пом.воспитателя - член комиссии.
- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ. Срок до 1 февраля 2022 года.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.


6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

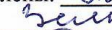
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ  Вяткина Е.М.

Ознакомлены:  Пинчук Н.Н.

 Землянкина С.Н.

 Хасанова А.С.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Цвиллингский детский сад «Солнышко»

457229 Челябинская область, Чесменский район, поселок Цвиллинга, улица Труда, дом 20

ИНН 7443005000 КПП 745801001

ПРИКАЗ № 1/3

От 16.01.2022г

Об утверждении

Положения об антикоррупционной политике

МКДОУ «Цвиллингский детский сад «Солнышко»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Цвиллингский детский сад «Солнышко»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Утвердить** Положение об антикоррупционной политике МКДОУ «Цвиллингский детский сад «Солнышко»» .
2. **Разместить** Положение об антикоррупционной политике МКДОУ «Цвиллингский детский сад «Солнышко» на сайте детского сада.
3. **Ознакомить** коллектив детского сада с Положением об антикоррупционной политике МКДОУ «Цвиллингский детский сад «Солнышко» до 01.02.2022г.
4. **Контроль** за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующая  **Е.М.Вяткина**

